

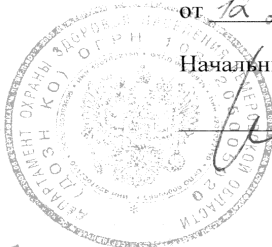
Утверждено:

Департаментом охраны  
здоровья населения  
Кемеровской области

Решение № 275-15  
от 12 ноября 2015 г.

Начальник департамента

  
В.М. Шан-Син



Согласовано:

Комитетом по управлению  
государственным имуществом  
Кемеровской области

«12» ноября 2015 г.

Заместитель председателя комитета

  
Е.И. Конюхова



## УСТАВ

государственного автономного учреждения здравоохранения Кемеровской области  
«Областной клинический госпиталь для ветеранов войн»  
(в новой редакции)

г. КЕМЕРОВО  
2015 г.

## УСТАВ

### государственного автономного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Областной клинический госпиталь для ветеранов войн» (в новой редакции)

г. КЕМЕРОВО

2015 г.

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Государственное автономное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Областной клинический госпиталь для ветеранов войн», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.08.2015 № 458-р «О создании государственных автономных учреждений здравоохранения Кемеровской области» путем изменения типа государственного бюджетного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Областной клинический госпиталь для ветеранов войн», созданного в соответствии с решением исполкома Кемеровского областного совета народных депутатов трудящихся от 15.06.1943 №590 на базе Областной больницы специального назначения.

Учреждение является некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

Тип учреждения - автономное учреждение.

Официальное полное наименование Учреждения: Государственное автономное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Областной клинический госпиталь для ветеранов войн».

Сокращенное наименование: ГАУЗ КО ОКГВВ

Юридический адрес Учреждения: Кемеровская область, г. Кемерово, ул.50 лет Октября, 10.

Почтовый адрес Учреждения: 650000, Кемеровская область, г. Кемерово, ул.50 лет Октября, 10.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кемеровская

область.

Учредителем Учреждения от имени Кемеровской области выступает департамент охраны здоровья населения Кемеровской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Кемеровской области осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее - Собственник).

1.3. Учреждение относится к государственной системе здравоохранения Кемеровской области и находится в ведении Учредителя.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в отделениях Федерального казначейства, круглую печать с изображением Герба Российской Федерации, бланки и штампы со своим наименованием на русском языке, фирменную символику.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником в установленном законом порядке или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в Уставе.

1.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, нормативными актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, приказами, распоряжениями и указаниями Учредителя, настоящим Уставом.

Учреждение выполняет государственные мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях:

– обеспечения гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь, удовлетворения общественной потребности в медицинском обслуживании;

– оказания первичной медико-санитарной помощи, в том числе первичной доврачебной, первичной врачебной и первичной специализированной; специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи;

– оказания консультативной и организационно-методической помощи медицинским организациям и отдельным специалистам, в том числе по их месту нахождения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение населения Кемеровской области медицинской помощью в надлежащем объеме, а также иная деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) медицинская деятельность;

2) согласно перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении исполнительных органов государственной власти Кемеровской области государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности;

3) специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь;

4) фармацевтическая деятельность для обеспечения лечебно-диагностического процесса Учреждения, в том числе изготовление лекарственных средств (в том числе сильнодействующих и ядовитых), их хранение, качественный и количественный анализ, получение, отпуск, в структурные подразделения Учреждения, осуществляемая за счет средств федерального, бюджета, областного бюджета, средств обязательного медицинского страхования, от иной, приносящей доход деятельности;

5) деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в [Список II](#) в соответствии с [Федеральным законом](#) от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

6) деятельность, связанная с оборотом психотропных веществ, внесенных в [Список III](#) в соответствии с [Федеральным законом](#) от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

7) переработка, хранение, транспортировка, обеспечение безопасности и применение донорской крови, ее компонентов и кровезаменителей для обеспечения лечебно-диагностического процесса Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) заготовка, хранение, обеспечение безопасности, транспортировка, применение донорских органов и тканей, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) деятельность, связанная с источниками ионизирующих излучений и радиоизотопов короткого действия, в том числе их размещение, эксплуатация, техническое обслуживание и хранение;

10) деятельность по использованию и техническому обслуживанию медицинской техники;

11) деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний, в том числе размещение, эксплуатация, техническое обслуживание и хранение оборудования и другого материально-технического оснащения, необходимого для осуществления данного вида деятельности;

12) изучение и анализ современных достижений мировой науки и практики с целью применения в практической деятельности Учреждения;

13) информационное обеспечение медицинской, научно-практической и организационно-методической деятельности Учреждения с использованием современных методов коммуникации (госпитальные информационные системы, телемедицинские системы связи и прочие);

14) проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;

15) инновационная деятельность;

16) деятельность по реализации результатов интеллектуальной деятельности, на которые Учреждением, в установленном порядке получено исключительное право, включая деятельность, по распоряжению исключительным правом;

17) разработку и внедрение в практику медицинских организаций современных методов профилактики, диагностики и лечения в области медицины высоких технологий с учетом профилей деятельности Учреждения, а также эффективных экономических методов управления;

18) участие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации медицинских работников;

19) научно-образовательную деятельность;

20) деятельность музея;

21) деятельность, связанная со сбором, хранением и утилизацией опасных отходов;

22) деятельность, связанная со сбором и сдачей лома и отходов драгоценных металлов с последующим использованием данных средств реализацией драгоценных металлов;

23) деятельность, связанная с содержанием и эксплуатацией зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

24) поддержание необходимой готовности к оперативному осуществлению мероприятий по социальной защите и оказанию медицинской помощи населению, пострадавшему от чрезвычайных ситуаций;

25) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с уставными целями и в пределах своей компетенции;

26) деятельность по обработке персональных данных работников и пациентов Учреждения в порядке, установленном законодательством;

27) проведение клинических исследований (испытаний) лекарственных средств,

медицинской техники и изделий медицинского назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

28) реализация произведенных и приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, изделий медицинского назначения и предметов санитарной гигиены;

29) организация и проведение конгрессов, съездов, конференций, симпозиумов, семинаров, выставок и других мероприятий в общественно полезных целях, в соответствии с профилями деятельности Учреждения;

30) издание и распространение печатной продукции, в том числе информационных и научно-методических материалов, монографий, сборников научных работ, содержащих результаты научной и научно-технической деятельности Учреждения и других организаций, за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности;

31) оказание консультационных услуг в соответствии с профилями деятельности Учреждения, а также по вопросам организации здравоохранения;

32) оказание услуг по техническому обслуживанию медицинской техники;

33) оказание транспортных услуг в рамках деятельности Учреждения;

34) услуги по организации питания и реализация произведенных и приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, продуктов питания для пациентов и обслуживающего персонала Учреждения;

35) оказание услуг в сфере сервисного и бытового обслуживания пациентов и обслуживающего персонала Учреждения;

36) иная, сопутствующая медицинской, деятельность.

2.4. Виды деятельности, которые в силу закона подлежат лицензированию, Учреждение осуществляет только при наличии полученной в установленном порядке лицензии на такие виды деятельности.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

2.5. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,**

#### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет виды деятельности согласно настоящего Устава в соответствии с утвержденными Порядками оказания медицинской помощи, иными порядками, стандартами медицинской помощи, иными стандартами, [программой](#) государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, протоколами, инструкциями, методиками, методическими указаниями и иными документами.

3.2. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь, обеспечивает высокое качество медицинской помощи, а также предоставляемых услуг.

3.3. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов в рамках действующего законодательства.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- с согласия Учредителя создавать или принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), других некоммерческих организациях, а также в иных юридических лицах, целью деятельности которых, является оказание медицинских, фармацевтических и других услуг в сфере охраны здоровья населения. Внося денежные средства и иное имущество в уставный капитал таких юридических лиц или иным образом передавая имущество таким юридическим лицам, выступая в качестве их учредителя или участника, получать согласие Учредителя и Собственника;

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие организации независимо от формы собственности;

- открывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации, которые не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании выданной им доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в учредительных документах Учреждения и действующих лицензиях;

- открывать лицевой счет в отделениях Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять систему оплаты труда и размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- принимать и увольнять работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать ведущих специалистов, формировать временные коллективы для выполнения работ по договорам и контрактам;

- проходить аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- участвовать в выполнении Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Кемеровской области;

- оказывать медицинскую помощь гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Кемеровской области, а также иным лицам в соответствии с действующим законодательством;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицензирование;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за качество медицинской помощи, нарушение правил хозяйствования, а также договорных, кредитных, расчетных и иных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и получателей медицинской помощи, услуг, нарушениями финансово-хозяйственной деятельности, а также закрепленному за ним имуществу.

#### **4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Кемеровской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления Собственником.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, а также назначением имущества.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение в установленном законом порядке, с согласия Собственника имеет право сдавать имущество в аренду и получать доход.

4.2. Отнесение движимого имущества к особо ценному и определение перечня такого имущества осуществляется в порядке, установленном Коллегией Администрации Кемеровской области.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- поступления от страховых организаций в соответствии с договорами обязательного медицинского страхования;
- поступления от реализации медицинских услуг по договорам добровольного медицинского страхования;
- средства, полученные от оказания платных услуг;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;



- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.6. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. При осуществлении деятельности связанной с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог учитываются положения о крупной сделке, установленные действующим законодательством.

4.7.1. В отношении сделок, направленных на приобретение медицинского или иного оборудования, выполнение работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции, крупной, будет считаться сделка, цена которой превышает 5000000 (пять миллионов) рублей.

В отношении остальных сделок, положения о крупной сделке подлежат применению, если их цена превышает 10000000 (десять миллионов) рублей.

4.7.2. Предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки рассматривается наблюдательным советом в течение пяти рабочих дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

4.8. Любая деятельность Учреждения, включая совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется с соблюдением порядков и требований, установленных действующим законодательством.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- б) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- г) утверждение передаточного акта;
- д) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- е) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя учреждения;
- ж) установление государственного задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности, и заключение с Учреждением соглашения о порядке и условиях финансового обеспечения государственного задания;
- з) участие в формировании объемов медицинской помощи, оказываемой за счет средств

бюджета и средств обязательного медицинского страхования, контроль за их выполнением;

и) направление в главное финансовое управление Кемеровской области предложений о выделении субсидий Учреждению для обеспечения выполнения им государственного задания с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

к) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

л) проведение ревизий и проверок деятельности Учреждения;

м) назначение членов наблюдательного совета Учреждения и принятие решений о досрочном прекращении их полномочий;

н) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

о) другие полномочия, предоставленные законодательством Российской Федерации.

5.2. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе пяти членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители Собственника, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере здравоохранения, а также представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.2.1. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается в 3 года.

5.2.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.2.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

5.2.4. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.2.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.2.6. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.2.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по согласованию с руководителем Учреждения.

5.2.8. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

– по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

– в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

– в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.2.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа

5.2.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.2.11. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа, простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.2.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.2.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.2.14. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.2.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.2.16. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 настоящего пункта, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 5 настоящего пункта, наблюдательный совет Учреждения дает заключение.

Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения

заклучений наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 настоящего пункта, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 11 настоящего пункта, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 11 настоящего пункта, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.2.17. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

5.2.18. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета возможно не из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

Секретарь отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.2.19. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.2.20. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.2.21. При определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможности принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования возможно учитывать представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.2.16 Устава.

5.2.22. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.2.23. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3. Руководителем Учреждения (далее по тексту – руководитель) является начальник.

Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.3.1. Руководитель в пределах своей компетенции:

– на основе единоначалия осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

– без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, независимо от формы собственности и правового положения, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

– в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевой счет в отделениях Федерального казначейства;

– представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;

– утверждает в пределах своих полномочий штат и структуру Учреждения, принимает на основе трудового договора на работу и увольняет работников Учреждения;

– утверждает перечень платных медицинских и иных услуг и цен на платные медицинские и иные услуги;

– издает приказы и дает указания, имеющие обязательную силу для всех работников Учреждения;

– применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

– выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовой коллектив Учреждения:

– рассматривает проект коллективного договора и утверждает его;

– определяет порядок проведения конференции трудового коллектива и нормы представительства.

5.5. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Поощрение работников Учреждения производится согласно положению об оплате труда.

5.6. Компетенция Собственника:

– осуществляет закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством;

– предоставляет Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, необходимые для выполнения его уставных задач;

– дает согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

- осуществляет контроль за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- изымает излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;
- утверждает перечень особо ценного движимого имущества;
- согласовывает Устав Учреждения, вносимые в него дополнения и изменения;
- осуществляет контроль за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции;
- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

## **6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем согласно законодательства Российской Федерации.

За предоставление недостоверной государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Кемеровской области.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Коллегией Администрации Кемеровской области.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.