



**ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 30.12.2015

№ 1722

В соответствии со [статьями 158, 161, 162, 221](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2012, N 53, ст. 7593) и Общими [требованиями](#) к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 декабря 2007 г. N 10750), с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2010 г. N 84н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2010 г. N 18471), приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента охраны здоровья населения Кемеровской области и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента охраны здоровья населения Кемеровской области, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника департамента охраны здоровья населения Кемеровской области по экономике и финансам О.Б.Уфимцева.

Начальник департамента

В.М.Шан-Син

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ  
ДЕПАРТАМЕНТА ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ КЕМЕРОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,  
НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ  
НАСЕЛЕНИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента охраны здоровья населения Кемеровской области и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Департамента охраны здоровья населения Кемеровской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьями 158, 161, 162, 221](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими [требованиями](#) к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н, и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет на содержание аппарата департамента охраны здоровья населения Кемеровской области и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении департамента охраны здоровья населения Кемеровской области (далее соответственно - Департамент, учреждения).

**II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет**

2. Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем средств областного бюджета в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на текущий (очередной) финансовый год.

3. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателю средств областного бюджета лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций Департамента и казенных учреждений (далее - лимиты бюджетных обязательств) и государственного задания, в случае его установления.

4. Смета учреждения составляется, подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и руководителем планово-финансовой службы, заверяется гербовой печатью и направляется в 3 экземплярах на утверждение в отдел экономики и развития Департамента.

5. Отдел экономики и развития Департамента на основании данных,

представленных учреждением, рассматривает смету в течение 5 рабочих дней.

6. Смета учреждения утверждается начальником Департамента и направляется в двух экземплярах учреждению. Один экземпляр сметы учреждения остается в Департаменте.

При наличии замечаний смета возвращается учреждению для последующей доработки.

Повторное направление учреждением доработанной сметы в отдел экономики и развития Департамента осуществляется в течение 5 рабочих дней от даты поступления указанной сметы в учреждение.

7. Сметы обособленных (структурных) подразделений учреждений без права юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бюджетного учета (далее - подразделения), составляются и представляются на утверждение в соответствующие учреждения, в составе которых созданы данные подразделения.

8. Смета подразделения утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение, и направляется подразделению.

9. Сметы на содержание аппарата Департамента, учреждений и их подразделений составляются в соответствии с кодами классификации расходов федерального бюджета с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов федерального бюджета в целых рублях по форме, предусмотренной [приложением N 1](#) к настоящему Порядку.

10. К сметам учреждений и их подразделений, представленным на утверждение, прилагаются расчеты по форме, предусмотренной [приложением N 2](#) к настоящему Порядку.

11. Управления и отделы Департамента в недельный срок после доведения им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год представляют в отдел экономики и развития Департамента для согласования расчеты и обоснования планируемых ими расходов Департамента на соответствующий финансовый год по направлениям расходов Департамента, закрепленных за Департаментом.

12. Отдел экономики и развития Департамента на основании предложений управлений и отделов Департамента, включающих расчеты и обоснования планируемых расходов, в течение 5 рабочих дней подготавливает смету на содержание аппарата Департамента и направляет ее на утверждение заместителю начальника Департамента.

### III. Порядок ведения бюджетных смет

13. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

14. Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету

представляются расчеты и обоснования вносимых изменений по изменяемым кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления с указанием причин образования экономии бюджетных ассигнований и письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

15. Изменения в смету, требующие изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждаются по [форме](#), предусмотренной приложением N 3 к настоящему Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

16. Изменения в смету вносятся в следующих случаях:

а) изменение доведенного объема лимитов бюджетных обязательств;

б) изменение распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

в) изменение распределения сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

17. При внесении изменений в смету на содержание аппарата Департамента, учреждений и их подразделений составляется уточненная смета по [форме](#), предусмотренной [приложением N 1](#) к настоящему Порядку, показатели которой не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по расходам (выплатам), проведенным до внесения изменения в смету.

18. Утверждение изменений в смету на содержание аппарата Департамента, учреждений и их подразделений осуществляется в соответствии с [пунктами 6, 8 и 12](#) настоящего Приказа.

Приложение N 1  
к Порядку составления, утверждения и  
ведения бюджетных смет Департамента охраны  
здоровья населения Кемеровской области и  
государственных казенных учреждений,  
находящихся в ведении Департамента охраны здоровья  
населения Кемеровской области

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя  
(распорядителя) бюджетных средств)

(подпись)                      (расшифровка подписи)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ГОД

			КОДЫ
Форма по <a href="#">ОКУД</a>			0501012
от "__" _____ 20__ г.		Дата	
		по ОКПО	
Получатель бюджетных средств _____		По Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств _____		По Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств _____		по БК	
Наименование бюджета _____		по <a href="#">ОКАТО</a>	
Единица измерения: руб.		по <a href="#">ОКЕИ</a>	383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма, руб.
		разде л	подразде л	целевая статья	вид расходов	
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК (по коду раздела)						

Всего

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Номер  
страницы

Всего  
страниц


Руководитель  
планово-финансовой службы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

здоровья населения Кемеровской области и  
государственных казенных учреждений,  
находящихся в ведении Департамента охраны здоровья  
населения Кемеровской области

Расчеты плановых сметных показателей

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

**I. Расчет по виду расходов 111(121), 119(129) "Фонд оплаты труда и страховые взносы"**

**Итого по виду расходов 111(121), 119(129) \_\_\_\_\_  
(КОСГУ 211, 213) (сумма, тыс. руб.)**

Таблица 1

КОСГУ 211

№ п/п	Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), тыс. руб.	Количество месяцев	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы			
2	Компенсационные выплаты			
	в том числе			
3	Стимулирующие выплаты			
	в том числе			
	Итого			

Таблица 2

№ п/п	Заработная плата	Размер начислений на выплаты по оплате труда <u>&lt;*&gt;</u>	Сумма, тыс. руб.
1	1	2	3

	Итого		
--	-------	--	--

-----  
 <\*> Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами.

**II. Расчет по виду расходов 112 "Иные выплаты персоналу за исключением оплаты труда"**

**Итого по виду расходов 112 \_\_\_\_\_  
 (КОСГУ 212, 222, 226, 262) (сумма, тыс. руб.)**

Таблица 1

КОСГУ 212

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество работников, направляемых в командировку, за год	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x размер оплаты суточных расходов <*>)
1	2	3	4	5	6	7
1	Суточные при служебных командировках					
2						
	Итого	X				

-----  
 <\*> Размер оплаты суточных расходов в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами.

Таблица 2

№ п/п	Место отдыха	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Количество работников, использующих право на компенсацию <*>	Количество членов семьи, имеющих право на компенсацию <*>	Сумма, тыс. руб. ((гр. 3 + гр. 4) x гр. 2 x 2)
1	1	2	3	4	5



		Итого			

<\*> Для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Таблица 3

КОСГУ 212

№ п/п	Наименование расходов	Количество работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Размер компенсации (пособия), тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Пособие на ребенка			
2				
3				
	Итого		X	

Таблица 4

КОСГУ 222

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество работников, направленных в командировки, за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x 2)
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата проезда при служебных командировках					
2						
	Итого	X			X	

Таблица 5

№ п/п	Наименование расходов	Количество командировок	Количество человеко-	Стоимость проживания за 1	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр.
-------	-----------------------	-------------------------	----------------------	---------------------------	-------------------------------

			дней	сутки, тыс. руб.	3 x гр. 4)
1	2	3	4	5	6
	Найм жилых помещений при служебных командировках				
	Итого				

Таблица 6

№ п/п	Наименование расходов	Численность увольняемых работников	Размер пособия, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 / 1000)
1	1	2	3	4
	Выплата выходного пособия при увольнении			
	Итого			

**III. Расчет по виду расходов 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий"**

**Итого по виду расходов 242 \_\_\_\_\_  
(КОСГУ 221, 224, 225, 226, 310, 340) (сумма, тыс. руб.)**

Таблица 1

КОСГУ 221

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентская оплата	абонентский номер				
2	Повременная оплата междугородных и местных телефонных соединений	мин.				

3	Услуги электронной почты	электронный адрес				
4						
5						
	Итого	X	X	X	X	

Таблица 2

КОСГУ 221

№ п/п	Наименование расходов	Объем информации (гигабайт в год)	Стоимость 1 гигабайта, тыс. руб.	Стоимость аренды канала, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 + гр. 4)
1	1	2	3	4	5
1	Подключение и использование Глобальной сети Интернет				
	Итого				

Таблица 3

КОСГУ 224

№ п/п	Наименование расходов	Количество оборудования	Средняя стоимость в месяц 1 ед. оборудования, тыс. руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	1	2	3	4	5
1	Арендная плата в соответствии с заключенными договорами аренды ИКТ-оборудования				
	в том числе				
	Итого				

Таблица 4

## КОСГУ 225

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
	Итого		

Таблица 5

## КОСГУ 226

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных)		
2	Эксплуатационные расходы (в том числе обеспечение функционирования и поддержка работоспособности прикладного и системного программного обеспечения, техническое обслуживание аппаратного обеспечения, включающее контроль технического состояния)		
3	Проектирование прикладных систем и ИКТ-инфраструктуры		
4			
	Итого		

Таблица 6

## КОСГУ 310

№	Наименование расходов	Количество,	Средняя	Сумма, тыс. руб.
---	-----------------------	-------------	---------	------------------

п/п		шт.	стоимость за единицу измерения, тыс. руб.	(гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	На приобретение средств связи			
2	На приобретение оргтехники			
3	На приобретение технических средств защиты информации			
4				
	Итого	X	X	

Таблица 7

КОСГУ 340

N п/п	Наименование расходов на приобретение материальных запасов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу измерения , руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Расходные материалы для оргтехники				
2					
	Итого	X	X	X	

**IV. Расчет расходов по виду расходов 243 "Работы, услуги по содержанию имущества"**

**Итого по виду расходов 243 \_\_\_\_\_**  
**(КОСГУ 225, 310, 340) (сумма, тыс. руб.)**

**Сводная информация по плану проведения ремонтных работ по ВР "243"**

Таблица 1

КОСГУ 225

N п/п	Код бюджетной классификации			Мощность учреждения, койки, пос./смену и т.д.	Основные технико-экономические показатели				Сроки проведения работ		Проектно-сметная документация				
	РЗ ПР	Ц СР	В Р		общая площадь зданий учреждения, кв. м	площадь зданий учреждения, подлежащая капитальному и текущему ремонту, кв. м	площадь зданий, подлежащая капитальному и текущему ремонту, из общей площади, %	стоимость капитального ремонта за 1 кв. м (в тыс. рублей)	начало	окончание	наименование и адрес объекта	основные виды работ в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией	кем и когда утверждена проектно-сметная документация (дата, N)	сметная стоимость (в тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1					Капитальный ремонт										
2															
3											Итого:				
4					Противопожарные мероприятия <*>										
5															
6											Итого:				
											Всего:				

<\*> Противопожарные мероприятия в рамках ВР 243.

Таблица 2

КОСГУ 310

N п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость за единицу измерения, тыс.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4)

			руб.	
1	2	3	4	5
	Итого	X	X	

Таблица 3

КОСГУ 340

№ п/п	Наименование расходов на приобретение материальных запасов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Электротехнические материалы				
2	Строительные материалы				
3					
	Итого	X	X	X	

**V. Расчет расходов по виду расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд"**

**Итого по виду расходов 244** \_\_\_\_\_  
**(КОСГУ 221, 222, 223, 224, 225, 226, 310, 340) (сумма, тыс. руб.)**

Таблица 1

КОСГУ 221

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
	Итого	X	X	X	X	

Таблица 2

№ п/п	Наименование расходов	Количество единиц	Стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 х гр. 3)
1	1	2	3	4
1	Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам			
	Итого			

Таблица 3

КОСГУ 223

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество потребления в год	Тариф (стоимость за единицу измерения), руб.	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления газа	Куб. м			
2	Оплата потребления электроэнергии	кВ/час			
3	Оплата потребления теплоэнергии	гКал			
4	Оплата потребления воды	Куб. м			
5					
	Итого	Х	Х	Х	

Таблица 4

№ п/п	Наименование расходов	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м, тыс. руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 х гр. 3 х гр. 4)
-------	-----------------------	---	--	--	--



1	1	2	3	4	5
1	Арендная плата за пользование имуществом				
	в том числе				
	Итого				

Таблица 5

КОСГУ 224

№ п/п	Наименование расходов	Количество оборудования	Средняя стоимость в месяц 1 ед. оборудования, тыс. руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	1	2	3	4	5
1	Арендная плата за пользование оборудованием				
	в том числе				
	Итого				

Таблица 6

КОСГУ 225

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг: - по пусконаладочным работам; - техническому обслуживанию; - ремонту оборудования; - текущий ремонт; - ...		
2	Оплата услуг по содержанию помещений, зданий, дворов, иного имущества		
	в том числе		
	Итого		

Таблица 7

КОСГУ 226

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны		
2	Оплата услуг по установке, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации		
3	Оплата услуг по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств		
4	Оплата рекламных объявлений		
5	Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)		
6	Изготовление бланков		
7			
	Итого		

Таблица 8

КОСГУ 310

№ п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость за единицу измерения, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	На приобретение медицинского оборудования			
2	На приобретение лабораторного оборудования			
3	На приобретение медицинской мебели			

4	На приобретение технологического оборудования			
5	На приобретение мебели другого назначения			
6	На пополнение библиотечного фонда			
7	На приобретение транспортных средств			
8				
	Итого	X	X	

Таблица 9

КОСГУ 340

№ п/п	Наименование расходов на приобретение материальных запасов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Мягкий инвентарь и обмундирование				
2	Медикаменты и химические реактивы				
3	Медицинские инструменты, изделия медицинского назначения				
4	Лабораторная посуда				
5	Канцелярские принадлежности				
6	Моющие и чистящие средства				
7	Запасные части к медицинскому оборудованию				
8	Запасные части к прочему оборудованию				

9	Запасные части к сантехоборудованию				
10	Прочие предметы для хозяйственных целей				
11					
	Итого	X	X	X	

Таблица 10

КОСГУ 340

Наименование расходов	Количество коек	Количество койко-дней в год	Средняя стоимость питания на 1 койко-день исходя из натурального набора продуктов, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 / 1000)
1	2	3	4	5
На питание больных				
Итого			X	

Таблица 11

КОСГУ 340

Наименование расходов	Количество коек	Количество койко-дней	Средняя стоимость медикаментов на 1 койко-день, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4 / 1000)
1	2	3	4	5
На приобретение медикаментов				
Итого				

Таблица 12

N п/п	Наименование расходов	Количество работников	Сумма на одного работника в месяц, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 / 1000)
1	1	2	3	4

1	На питание работников, занятых на работах с особо вредными условиями труда			
	Итого			

Таблица 13

№ п/п	Наименование расходов	Количество врачебных посещений	Средняя стоимость одного посещения, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 х гр. 3 / 1000)
1	1	2	3	4
1	На врачебное посещение			
	Итого			

Таблица 14

КОСГУ 340

№ п/п	Наименование расходов на приобретение горюче-смазочных материалов	Количество автотранспорта	Средний расход на единицу автотранспорта в год, в литрах	Средняя стоимость за 1 литр, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Бензин				
2	Дизельное топливо				
3	Масло				
4	Тосол				
5					
	Итого	X	X	X	

Таблица 15

КОСГУ 340

№ п/п	Наименование расходов на приобретение котельно-печного топлива	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу продукции, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 х гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Уголь				
2	Мазут				
3	Дрова				
4					
	Итого	X	X	X	

**VI. Расчет расходов по виду расходов 851 "Уплата налога на имущество организаций и земельного налога"**

**Итого по виду расходов 851 (КОСГУ 290) \_\_\_\_\_**  
(сумма, тыс. руб.)

Таблица 1

№ п/п	Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб. (гр. 2 х гр. 3 / 100)
1	1	2	3	4
1	Налог на имущество			
	Итого			

Таблица 2

КОСГУ 290

№ п/п	Наименование расходов	Адрес земельного участка	Площадь земельного участка (кв. м)	Кадастровая стоимость земельного участка, тыс. руб.	Ставка налога, %	Сумма, тыс. руб. (гр. 5 х гр. 6 / 100)
1	2	3	4	5	6	7
1	Земельный налог					
	Итого	X		X	X	

**VII. Расчет расходов по виду расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов и"**

иных обязательных платежей"

Итого по виду расходов 852 (КОСГУ 290) \_\_\_\_\_  
(сумма, тыс. руб.)

Таблица 1

КОСГУ 290

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Оплата налогов и сборов	
2	Оплата государственных пошлин	
3	Оплата лицензий	
4		
	Итого	

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Руководитель  
планово-финансовой  
службы \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**казенных учреждений, находящихся в ведении Департамента  
охраны здоровья населения Кемеровской области**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должностного лица, утверждающего  
бюджетную смету)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя  
(распорядителя) бюджетных средств), учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД

	Форма по <a href="#">ОКУД</a>	КОДЫ
от "___" _____ 20__ г.	Дата	0501012
	по ОКПО	
Получатель бюджетных средств _____		
Распорядитель бюджетных средств _____		
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по <a href="#">ОКТМО</a>	
Единица измерения: руб.	по <a href="#">ОКЕИ</a>	383

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма изменения (+/-) на 20__ год
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					

Руководитель (уполномоченное лицо)	_____	_____	Номер страницы	
	(подпись)	(расшифровка подписи)		
Руководитель планово-финансовой службы	_____	_____	Всего страниц	
	(подпись)	(расшифровка подписи)		
Исполнитель	_____	_____	_____	
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



населения Кемеровской области и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Департамента охраны здоровья населения Кемеровской области

### Перечень смет на проверку

№ п/п	Ответственные за проверку	Занимаемая должность	Наименования учреждений
1.	Онкина Т.А.	Ведущий консультант отдела экономики и развития ДОЗН КО	ГКУЗ КО «Анжеро-Судженский дом ребенка специализированный «Маленькая страна»
2.	Кузьмина М.В.	Главный консультант отдела экономики и развития ДОЗН КО	ГКУЗ КО «Полысаевский дом ребенка «Родничок»
3.	Петухова И.В.	Ведущий консультант отдела экономики и развития ДОЗН КО	ГКУЗ КО «Новокузнецкий дом ребенка специализированный №1 «Солнечный лучик»
4.	Безгинова М.В.	Ведущий консультант отдела экономики и развития ДОЗН КО	ГКУЗ КО «Новокузнецкий дом ребенка специализированный №2 «Кроха»
5.	Ганн О.А.	Ведущий консультант отдела экономики и развития ДОЗН КО	ГКУЗ КО «Губернский дом ребенка специализированный «Остров доброты»
6.	Севостьянов Ю.В.	Начальник отдела экономики и развития ДОЗН КО	ГКУЗ КО «Кемеровский областной центр медицины катастроф»
7.	Денисова Т.В.	Главный специалист ГБУЗ КО «Кемеровский областной медицинский информационно-аналитический центр»	ГКУЗ КО «Прокопьевский дом ребенка специализированный «Планета детства»
8.	Денисова Т.В.	Главный специалист ГБУЗ КО «Кемеровский областной медицинский информационно-аналитический центр»	ГКУЗ КО «Кемеровский дом ребенка специализированный «Теплый дом»
9.	Денисова Т.В.	Главный специалист ГБУЗ КО «Кемеровский областной медицинский информационно-аналитический центр»	ГКУЗ КО «Киселевский дом ребенка «Теремок»

10.	Денисова Т.В.	Главный специалист ГБУЗ КО «Кемеровский областной медицинский информационно-аналитический центр»	ГКУЗ КО «Кемеровский областной клинический противотуберкулезный диспансер»
11.	Денисова Т.В.	Главный специалист ГБУЗ КО «Кемеровский областной медицинский информационно-аналитический центр»	ГКУЗ КО «Кемеровская областная клиническая психиатрическая больница».
12.	Денисова Т.В.	Главный специалист ГБУЗ КО «Кемеровский областной медицинский информационно-аналитический центр»	ГКУЗ КО «Кемеровский областной центр крови»
13.	Денисова Т.В.	Главный специалист ГБУЗ КО «Кемеровский областной медицинский информационно-аналитический центр»	ГКУЗ КО «Кемеровский областной хоспис»
14.	Денисова Т.В.	Главный специалист ГБУЗ КО «Кемеровский областной медицинский информационно-аналитический центр»	ГКУЗ КО «Областной детский кардио-пульмонологический санаторий»
15.	Дашкуева С.В.	Главный специалист- бухгалтер ГКУЗ КО «Кемеровский областной клинический противотуберкулезный диспансер»	ГКУЗ КО «Новокузнецкий клинический противотуберкулезный диспансер»; ГКУЗ КО «Прокопьевский противотуберкулезный диспансер»;
16.	Чайковская Т.И.	Экономист 1 категории ГКУЗ КО «Кемеровская областная клиническая психиатрическая больница».	ГКУЗ КО «Ленинск-Кузнецкая психиатрическая больница»; ГКУЗ КО «Прокопьевская психиатрическая больница»;