



ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«18» 08. 2016г.

№ 190

г. Кемерово

**О порядке информационного взаимодействия  
при разработке и реализации индивидуальной программы реабилитации  
или абилитации инвалидов и детей-инвалидов в Кемеровской области в  
электронном виде**

В целях обеспечения требований Федерального закона от 01.12.2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах человека», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2015 года №528н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.10.2015 года №723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», а также для реализации Соглашения о взаимодействии между департаментом охраны здоровья населения Кемеровской области и федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Кемеровской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.12.2015 года №1-МВ/2015,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих полномочия в

сфере охраны здоровья, государственных, ведомственных (по согласованию) медицинских организаций обеспечить:

1.1. назначение приказом руководителей подведомственных медицинских организаций сотрудников, ответственных за взаимодействие при осуществлении электронного документооборота по ИПРА и сотрудников, ответственных за разработку и реализацию плана мероприятий по медицинской реабилитации инвалидов. Контактные данные - Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты, адрес абонентского пункта VipNet представить на адрес электронной почты [makm@kuzdrav.ru](mailto:makm@kuzdrav.ru) до 05.03.2016г.;

1.2. оснащение рабочего места сотрудника, ответственного за взаимодействие, программно-техническими средствами для защищенного электронного взаимодействия (программное обеспечение VipNet Client работающее в защищенной сети VipNet-753);

1.3. ежедневный контроль за получением от ГБУЗ КО «Кемеровский областной медицинский информационно-аналитический центр» электронных версий Выписки из ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) с целью дальнейшей разработки и выполнения перечня мероприятий ИПРА;

1.4. контроль за разработкой плана мероприятий по медицинской реабилитации в течение 20 дней с момента получения электронной версии Выписки из ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида);

1.5. контроль за информированием инвалида, его законного или уполномоченного представителя о плане мероприятий по медицинской реабилитации;

1.6. направление в ГБУЗ КО «Кемеровский областной медицинский информационно-аналитический центр» сведений о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), в срок не позднее 35 календарных дней до окончания срока действия ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

2. Директору ГБУЗ КО «Кемеровский областной медицинский информационно-аналитический центр» (А.А. Симоненко) обеспечить:

2.1. выполнение Регламента информационного взаимодействия по обмену ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в электронном виде, утвержденного Соглашением о взаимодействии между департаментом охраны здоровья населения Кемеровской области и федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Кемеровской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.12.2015 года №1-МВ/2015 с соблюдением требований законодательства по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации;

2.2. ежедневное получение электронных версий Выписки из ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) из базы данных - «витрины» учреждений медико-социальной экспертизы Российской Федерации;

2.3. ведение централизованного реестра Выписок из ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в электронном виде с соблюдением требований законодательства по обеспечению конфиденциальности обрабатываемой информации;

законодательства по обеспечению конфиденциальности обрабатываемой информации;

2.4. направление электронной версии Выписки из ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в медицинскую организацию не позднее 2-х дней с момента её получения из базы данных - «витрины» учреждений медико-социальной экспертизы Российской Федерации для разработки и выполнения перечня мероприятий ИПРА;

2.5. размещение сведений о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), в базе данных - «витрине» департамента охраны здоровья населения Кемеровской области, в срок не позднее 3-х дней с момента их получения от медицинской организации;

2.6. обеспечение работоспособности базы данных - «витрины» департамента охраны здоровья населения Кемеровской области;

2.7. размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента охраны здоровья населения Кемеровской области.

3. Ответственность за исполнением приказа возложить на первого заместителя начальника департамента охраны здоровья населения Кемеровской области А.В. Брежнева.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

В.М. Шан-Син