

**ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 24 мая 2012 г. N 684**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ ПОСТРОЕНИЯ НОМЕНКЛАТУРЫ ДЕЛ
МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", основными [правилами](#) работы архивов организаций, М. 2002, а также в целях упорядочения делопроизводства в медицинских организациях, находящихся в ведении Кемеровской области, приказываю:

1. Утвердить [схему](#) построения номенклатуры дел медицинских организаций, находящихся в ведении Кемеровской области.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник департамента
В.К.ЦОЙ

Приложение
к приказу
от 24 мая 2012 г. N 684

**СХЕМА
ПОСТРОЕНИЯ НОМЕНКЛАТУРЫ ДЕЛ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Индекс	Наименование подразделения (направления деятельности)
1	2
01	Административно-управленческий аппарат
01-01	Приемная (руководитель)
01-01-01	Врачебная комиссия
01-01-02	Комиссия исследования летальных исходов (КИЛИ)
01-01-03	Взаимодействие с контрольно-надзорными органами
01-01-04	Электронный документооборот
01-02	Заместитель руководителя по лечебной части
01-02-01	Формулярная комиссия
01-02-02	Комиссия по внутрибольничным инфекциям
01-02-03	Оборот наркотических лекарственных средств
01-02-04-01	Комиссия по уничтожению использованных ампул из-под НС, ПВ и их прекурсоров, пластырей из-под трансдермальных терапевтических систем, испорченных рецептурных бланков наркотических лекарственных средств

01-02-04-02	Комиссия по проверке целесообразности назначения лечащими врачами наркотических лекарственных средств, состояния хранения, учета и расходования наркотических лекарственных средств и специальных рецептурных бланков
01-02-04-03	Приемная комиссия (комиссия по приему специальных рецептурных бланков на наркотические лекарственные средства)
01-02-04-04	Комиссия по уничтожению НС и ПВ, входящих в списки II и III перечня НС, ПВ и их прекурсоров, дальнейшее использование которых в медицинской практике признано не целесообразным
01-02-04-05	Комиссия по инвентаризации остатков НС, ПВ и их прекурсоров
01-03	Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе
01-04	Главная медицинская сестра
01-04-01	Организация диет питания
01-05	Бухгалтерия
01-05-01	Комиссия по инвентаризации основных средств
01-05-02	Электронный документооборот
01-07	Кадры
01-07-01	Комиссия по установлению трудового стажа работников
01-07-02	Электронный документооборот
01-08	Планирование, статистика и экономические расчеты
01-09	Организация медицинской помощи
01-09-01	Экспертиза качества оказываемых услуг
01-09-02	Оказание помощи по медицинскому страхованию (ОМС, ДМС, ПМУ)
01-10	Организационно-методическое обеспечение деятельности учреждения
01-11	Правовое обеспечение деятельности (юрист)
01-12	Охрана труда
01-12-01	Комиссия по охране труда и техники безопасности
01-12-02	Комиссия по расследованию несчастных случаев
01-13	Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации (противопожарная безопасность)
01-14	Обеспечение ведомственного хранения документов
01-14-01	Экспертная комиссия (делопроизводство)
02 Стационар	
02-01	Отделения
02-01-01	Старшая медицинская сестра отделения
02-01-02	Высокотехнологичная медицинская помощь
02-01-03	Электронный документооборот
03 Поликлиника	
03-01	Регистратура
03-01-01	Электронный документооборот
03-02	Старшая медицинская сестра
03-03	Первичная медико-социальная помощь
03-03-01	Организация иммунопрофилактики и вакцинации
03-04	Специализированная медико-социальная помощь (терапевты, узкие специалисты и т.д.)
03-05	Скорая, в т.ч. специализированная скорая помощь

03-06	Медицинские осмотры и освидетельствования
03-07	Диспансеризация населения
04 Физиотерапевтическое отделение	
04-01	Старшая медицинская сестра
05 Параклинические подразделения	
05-01	Лабораторная диагностика
05-02	Лучевая диагностика
05-03	Эндоскопия
05-04	Функциональная диагностика
05-05	Патолого-анатомические и гистологические исследования
05-06	Обращение донорской крови
06 Аптека	
07 Административно-хозяйственная деятельность	
07-01	Обслуживание медицинского оборудования
07-02	Обслуживание офисной (вычислительной) техники
07-03	Хозяйственное обеспечение деятельности
07-04	Прачечная
07-05	Пищеблок
07-06	Гараж
07-07	Материально-технический склад
08 Профсоюз	
